

**PROGRAMA**

**MODULO I : INTRODUCCION A LAS RELACIONES HUMANAS**

1. Evolución de los planteamientos sobre la organización del trabajo
2. Evolución de la función de personal.
3. Esquema de las relaciones humanas dentro de la empresa

SUPUESTOS DE EVALUACION

**MODULO II : EL SISTEMA EMOCIONAL**

1. Introducción
2. Bases biológicas del sistema emocional.
3. Clasificación de las emociones

SUPUESTOS DE EVALUACION

**MODULO III : EL GRUPO Y SU DINAMICA**

1. Elementos de grupo
2. Desarrollo de un grupo
3. Los roles
4. La creatividad de los grupos
5. Efectos de grupo específicos
6. Tipos de líderes y formas de liderazgo.

SUPUESTOS DE EVALUACION

**MODULO IV : SATISFACION LABORAL. IMAGEN DE EMPRESA**

1. Satisfacción laboral
2. Estrategia de recursos humanos.
3. Clima interno
4. Clima laboral
5. Análisis de la imagen intencional
6. Análisis de la imagen pública.

SUPUESTOS DE EVALUACION

## **MODULO V : LA MOTIVACION**

1. Teorías sobre la motivación
2. Motivación para el trabajo.
3. Incentivos
4. Técnicas de motivación individual
5. Técnicas de motivación colectiva.
6. La frustración.

SUPUESTOS DE EVALUACION

## **MODULO VI: LA ORGANIZACIÓN SE COMUNICA**

1. Ser conscientes del poder de la comunicación
2. Esquemas del proceso de comunicación
3. Las comunicaciones en la empresa
4. Tipos de comunicaciones
5. Comunicación en la conducta de tareas.

SUPUESTOS DE EVALUACION

## **MODULO VII: COMUNICACIÓN INTERNA**

1. La comunicación hace al grupo.
2. La comunicación interna como instrumento de motivación.
3. La comunicación interna como instrumento de gestión
4. Los efectos negativos del rumor
5. El plan de comunicación interna
6. Estrategia en ejecución
7. Estilos de dirección
8. Principales barreras psicológicas en la comunicación.

SUPUESTOS DE EVALUACION

## **MODULO VIII: DESTREZAS COMUNICATIVAS**

1. Barreras en el proceso de la comunicación.
2. La comunicación como fuentes de conflictos.
3. La comunicación como fuente de eficacia.
4. .

SUPUESTOS DE EVALUACION

## **MODULO IX: PLANIFICACION DE RECURSOS HUMANOS**

1. La planificación de recursos humanos
2. Como se planifica ¿?
3. Objetivos de la administración de recursos humanos
4. Organización de la administración de recursos humanos
5. Modelo de la administración de recursos humanos.
6. Carácter multivariado y contingencial de la administración de recursos humanos.
7. Aspectos básicos y dificultades básicas de la administración de recursos humanos.

SUPUESTOS DE EVALUACION

## **MODULO X: ANALISIS Y DISEÑOS DE LOS PUESTOS DE TRABAJO**

1. Concepto de análisis del puesto
2. Obtención de la información para el análisis de puestos
3. Aplicaciones de la información sobre análisis de puestos
4. Diseños de puestos de trabajo
5. Técnicas para el nuevo diseño de puestos.

SUPUESTOS DE EVALUACION

## **MODULO XI: EL RECLUTAMIENTO DE PERSONAL**

1. Concepto e importancia
2. El proceso de reclutamiento
3. Fuentes del reclutamiento interno
4. Fuentes del reclutamiento externo.
5. Fuentes de reclutamiento mixto
6. Técnicas de reclutamiento

SUPUESTOS DE EVALUACION

## **MODULO XII: SELECCIÓN DE PERSONAL**

1. Concepto e importancia
2. Cuestionario de ingreso
3. Fuentes de reclutamiento interno
4. Pruebas psicotécnicas.
5. Entrevistas.
6. Selección de mandos.

SUPUESTOS DE EVALUACION

## **MODULO XIII: LA FORMACION CONTINUA**

1. Diagnóstico de necesidades de formación.
2. Estructura de un plan de formación.
3. Técnicas de formación.
4. Evaluación de la formación.

SUPUESTOS DE EVALUACION

## **MODULO XIV: VALORACION DE LOS PUESTOS DE TRABAJO**

1. Definición y objetivos de la valoración de puestos de trabajo
2. Preparación de un programa de valoración y especificación del trabajo
3. Técnicas de valoración de puestos de trabajo.

SUPUESTOS DE EVALUACION

## **MODULO XV: EL ESTRÉS LABORAL**

1. Estrés y características individuales.
2. Ambiente físico de trabajo y contenidos del puesto como fuente de estrés laboral.
3. Estrés por desempeño de roles. Relaciones interpersonales.
4. Afrontamiento del estrés laboral.
5. Estrategias de intervención para la prevención y el manejo del estrés laboral.

SUPUESTOS DE EVALUACION

## **MODULO XVI: PLANIFICACION DE LA PLANTILLA**

1. Planificación de la plantilla
2. Planificación de los recursos humanos y la planificación de la organización.
3. Etapas del proceso de la planificación de los recursos humanos.
4. Desarrollo de una estrategia de los recursos humanos.
5. Análisis y descripción de los puestos de trabajo.

SUPUESTOS DE EVALUACION

## **MODULO XVII: TAREAS Y FUNCIONES DE LA DIRECCION DE PERSONAL**

1. Tareas y funciones de la dirección de personal.
2. Descripción, análisis y valoración de puestos de trabajo.
3. Evaluación del desempeño.
4. Gestión de competencias.
5. Retribución
6. Adecuación persona-puesto.
7. Planes de carrera y sucesión
8. Clasificación del puesto de trabajo
9. Formación
10. Selección de personal
11. Aspectos legales de los recursos humanos.
12. Personal expatriado
13. Comunicación
14. Seguridad e higiene en el trabajo
15. Asistencia médica
16. Actividades sociales
17. el director de personal.

SUPUESTOS DE EVALUACION

## **MODULO XVIII: MOTIVACION Y LIDERAZGO**

1. El proceso de comunicación en la empresa.
2. Comunicar para motivar
3. liderazgo.

SUPUESTOS DE EVALUACION

